

La Stazione Sperimentale per l'Industria delle Conserve Alimentari – Fondazione di Ricerca cerca un Addetto all'Ufficio Acquisti da inserire nel proprio organico

Rapporto di lavoro: contratto di lavoro subordinato a tempo determinato della durata di 1 anno, full time, disciplinato dal CCNL per i lavoratori dell'Industria Alimentare – inquadramento IV Livello.

Sede di lavoro: Anghi (Sa).

Principali compiti

- svolgimento di attività inerenti al processo di approvvigionamento dei beni e servizi, nel rispetto dalla normativa vigente, in particolare in materia di appalti pubblici;
- espletamento di attività di ricerca di mercato, valutazione e selezione di fornitori, conformemente alla normativa vigente e ai Regolamenti e procedure della SSICA;
- esecuzione di attività di carattere amministrativo.

Requisiti minimi

- Possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- Conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel, ecc.).

Titoli preferenziali

- Conoscenza degli aspetti tecnici relativi alla gestione amministrativo-contabile.

La presente selezione è rivolta a candidati dell'uno o dell'altro sesso, ai sensi della L. 125/91.

Si richiede di trasmettere il curriculum **entro le ore 15:00 del 24 luglio p.v.** all'indirizzo di posta elettronica certificata ssica.pec@legalmail.it, indicando nell'oggetto "Ricerca rif. Prot. n. 1491 /25". Qualora non si fosse in possesso di una casella di posta elettronica certificata è possibile inoltrare il curriculum all'indirizzo di posta elettronica ufficiodelpersonale@ssica.it, richiedendo conferma di avvenuta ricezione.