



# **REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE BORSE DI ADDESTRAMENTO**

**Stazione Sperimentale per l'Industria delle Conserve  
Alimentari  
Fondazione di Ricerca  
(Prot. 792)**

**Approvato dal Consiglio di Amministrazione  
in data 23 maggio 2023**

## **STORICO DELLE MODIFICHE**

<b>Numero versione</b>	<b>Modifica</b>	<b>Data approvazione</b>
Prima emissione		19/06/2015
Seconda emissione		23/05/2023

## SOMMARIO

\*\*\*

<b>Art. 1 (Premessa)</b> .....	3
<b>Art. 2 (Scopo e finalità)</b> .....	3
<b>Art. 3 (Istituzione)</b> .....	3
<b>Art. 4 (Principi di selezione)</b> .....	3
<b>Art. 5 (Avviso di selezione)</b> .....	3
<b>Art. 6 (Modalità di selezione e Commissione esaminatrice)</b> .....	4
<b>Art.7 (Graduatoria)</b> .....	5
<b>Art. 8 (Conferimento e svolgimento della Borsa di Addestramento)</b> .....	5
<b>Art. 9 (Spettanze)</b> .....	5
<b>Art. 10 (Entrata in vigore)</b> .....	5

### **Art. 1 (Premessa)**

La Stazione Sperimentale per l'Industria delle Conserve Alimentari (SSICA) - Fondazione di Ricerca, senza scopo di lucro e con durata illimitata, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 2 dello Statuto, oltre a svolgere attività di ricerca fondamentale, di ricerca industriale e di sviluppo sperimentale nel settore della scienza applicata al settore produttivo della conservazione degli alimenti, si propone di promuovere l'attività di formazione, secondo quanto previsto dal decreto istitutivo della stessa (R.D. del 2 luglio del 1922, n.1396), attraverso il conferimento di borse di addestramento, in conformità a quanto previsto dal Regolamento di Organizzazione e Funzionamento vigente.

### **Art. 2 (Scopo e finalità)**

Lo scopo principale della borsa di addestramento è quello di favorire l'apprendimento e l'affinamento formativo-professionale del borsista anche mediante il suo temporaneo inserimento nelle attività dei laboratori della Fondazione con un approccio improntato al raggiungimento di obiettivi specifici, nei modi e nei tempi stabiliti.

Le borse di addestramento sono istituite per lo svolgimento di attività rientranti nell'abito di programmi di formazione e addestramento che possono riguardare anche progetti di ricerca cofinanziati e non (progetti Europei, Ministeriali, Regionali, ecc.).

### **Art. 3 (Istituzione)**

La programmazione delle risorse da destinare all'attivazione di borse di addestramento viene definita nel documento programmatico delle risorse umane facente parte del preventivo economico, tenendo conto della sostenibilità economico finanziaria prospettica e della struttura organizzativa in essere.

La Direzione Generale, coadiuvata dalla Direzione delle Risorse Umane, gestisce il processo di selezione per il reclutamento del personale, in conformità alle vigenti disposizioni di legge e ai regolamenti adottati dalla Fondazione.

### **Art. 4 (Principi di selezione)**

La Fondazione conferisce le borse di addestramento nel rispetto dei principi di massima partecipazione, pubblicità, trasparenza ed imparzialità, a norma di quanto previsto dal Regolamento di Organizzazione e Funzionamento, attraverso la pubblicazione di "Avvisi di selezione" ai quali viene data ampia diffusione.

### **Art. 5 (Avviso di selezione)**

All'avviso di selezione delle borse di addestramento di nuova istituzione viene garantita adeguata visibilità mediante pubblicazione dello stesso sul sito web della SSICA, per almeno 15 gg., e/o attraverso altre forme di comunicazione, valutate all'occorrenza.

L'avviso di selezione deve prevedere:

- la data di scadenza per la presentazione delle domande;
- l'oggetto e la durata dell'attività di addestramento;
- l'indicazione del percorso formativo, qualora richiesto tassativamente dai progetti finanziati nell'ambito dei quali inserire l'attività;
- i requisiti di ammissibilità;
- i criteri di selezione e le procedure da seguire;
- il valore delle spettanze.

Le domande di partecipazione alla selezione, accompagnate da curriculum vitae et studiorum devono essere inoltrate all'indirizzo di posta elettronica certificata: [ssica.pec@legalmail.it](mailto:ssica.pec@legalmail.it); qualora il candidato non fosse in possesso di una casella di posta elettronica certificata, è tenuto a richiedere conferma dell'avvenuta ricezione della domanda stessa.

Sarà cura dell'Ufficio del Personale esaminare le domande pervenute in relazione alla regolarità formale e al possesso dei requisiti di ammissibilità, proponendo alla Direzione l'esclusione di quelle che ne sono prive.

#### **Art. 6 (Modalità di selezione e Commissione esaminatrice)**

Le procedure di selezione prevedono, oltre la valutazione di titoli, prove d'esame orali e/o scritte inerenti l'argomento oggetto del percorso di addestramento.

Per ciascuna selezione, finalizzata all'assegnazione della borsa di addestramento, Il Direttore Generale nomina la Commissione esaminatrice che ne cura la procedura.

La commissione esaminatrice è composta da almeno tre membri tra i dipendenti della SSICA di cui almeno due scelti tra personale esperto nelle attività oggetto della selezione. All'interno della commissione è prevista la presenza del Responsabile delle Risorse Umane.

La commissione esaminatrice effettua la valutazione dei candidati sulla base dei seguenti elementi:

- attribuzione del punteggio ai titoli, come indicato nell'avviso di selezione;
- attribuzione del punteggio alle prove d'esame orali e/o scritte a contenuto teorico-pratico.

Concluse le prove d'esame orali e/o scritte, la Commissione esaminatrice, dopo aver predisposto un verbale contenente il giudizio complessivo dei titoli e delle prove d'esame, elabora, altresì, la graduatoria di merito con i punteggi attribuiti a ciascun candidato. La graduatoria viene pubblicata sul sito web della SSICA e/o comunicata a mezzo e-mail ai candidati.

### **Art.7 (Graduatoria)**

La graduatoria ha validità triennale e può essere utilizzata per l'assegnazione di successive borse, in conformità dei requisiti richiesti.

### **Art. 8 (Conferimento e svolgimento della Borsa di Addestramento)**

La Borsa di addestramento ha durata annuale (anno solare) e può essere prorogata/rinnovata per il completamento delle attività previste dal progetto formativo per un periodo massimo non superiore a tre anni.

Il titolare della Borsa di addestramento è affidato ad un "*Tutor*" aziendale che lo segue e lo assiste per tutta la durata della borsa. Inoltre egli è tenuto a svolgere le attività connesse al progetto formativo sotto la vigilanza del *Tutor*, o di un suo delegato, preposto alle attività stesse.

Il borsista deve essere sottoposto a verifiche periodiche da parte del *Tutor* finalizzate ad appurare i risultati formativi conseguiti. In particolare la proroga/rinnovo della borsa di addestramento è subordinata al parere favorevole espresso dal *Tutor* attraverso apposita relazione validata dal Responsabile di Area/Divisione.

Il borsista e la Fondazione possono decidere di sospendere la borsa di addestramento in presenza di motivate ragioni e purché ne venga data comunicazione scritta con congruo anticipo.

### **Art. 9 (Spettanze)**

Al borsista è riconosciuta una spettanza annua lorda, erogata in rate mensili posticipate, di importo definito all'interno dell'avviso di selezione di cui all'Art. 4. del presente.

### **Art. 10 (Recesso)**

È fatta salva la facoltà di ciascuna delle parti di recedere dal contratto, in qualunque momento e per qualsivoglia motivo, con preavviso di 60 giorni da notificarsi a mezzo raccomandata A/R. In caso di estinzione anticipata, per qualunque causa, il corrispettivo pattuito sarà commisurato alla prestazione effettivamente resa.

### **Art. 11 (Entrata in vigore)**

Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno successivo alla data di approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione.

Il Regolamento è pubblicato sul sito della Fondazione SSICA.