

<p style="text-align: center;"><b>STATUTO DELL'AZIENDA SPECIALE</b> <b><u>STAZIONE SPERIMENTALE PER L'INDUSTRIA DELLE CONSERVE ALIMENTARI</u></b></p>
---

### ***Articolo 1 – Denominazione e sede***

E' costituita dalla Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura di Parma (di seguito denominata Camera di commercio), ai sensi dell'art. 2 comma 5 della legge 29 dicembre 1993, n. 580, così come modificata dal decreto legislativo 15 febbraio 2010, n. 23 ed ai sensi degli articoli 18, comma 2 lettera f) e 25 lettera e) dello Statuto della Camera di commercio di Parma, un'Azienda Speciale denominata Stazione sperimentale per l'Industria delle Conserve Alimentari.

L'Azienda ha sede legale ed amministrativa in Parma ed una unità locale in Angri (SA).

### ***Articolo 2 – Scopi e Finalità***

L'Azienda, nell'ambito della promozione degli interessi generali delle imprese di cui all'art. 2 della legge 580/93, così come modificata dal decreto legislativo 15 febbraio 2010, n. 23, svolge, nel rispetto di criteri di equilibrio economico e finanziario, svolge

- a) attività di ricerca fondamentale, industriale e di sviluppo sperimentale;
- b) studi di fattibilità tecnica preliminari ad attività di ricerca industriale o di sviluppo sperimentale;
- c) attività di supporto alla certificazione di prodotto o di processi produttivi;
- d) attività di trasferimento tecnologico e di innovazione;
- e) attività di analisi e di certificazione di prodotto;
- f) attività di consulenza, assistenza tecnica, scientifica e tecnico giuridica alle imprese e ad altri Enti Pubblici, per le attività ad essa affidate;
- g) attività di documentazione, divulgazione, promozione della qualità e di formazione, aggiornamento tecnico e scientifico anche nei confronti del personale della Aziende contribuenti;
- h) partecipazione all'attività di normazione tecnica e attività derivanti da convenzioni internazionali.

L'Azienda inoltre promuove ed attua iniziative di interesse nazionale ed internazionale nei settori di competenza; cura lo studio e la ricerca innovativa relativa ai prodotti ed i processi di produzione.

### ***Articolo 3 – Organi***

Sono Organi dell'Azienda:

- Il Presidente;
- Il Collegio dei revisori dei Conti;

### ***Articolo 4 – Presidente***

Al fine di favorire il massimo coordinamento con le politiche della Camera, Presidente dell'Azienda è di diritto il presidente della Camera di Commercio di Parma o un suo delegato, scelto tra i membri del Consiglio camerale.

Il Presidente ha la rappresentanza dell'Azienda.

Il Presidente che sia delegato dal Presidente della Camera di commercio si raccorda, ogni volta che sia ritenuto opportuno, con quest'ultimo, al fine di mantenere un continuo collegamento istituzionale-strategico. In tale logica, partecipa altresì ai momenti di coordinamento istituzionali con il predetto Presidente della Camera e con gli organi collegiali della stessa.

Allo stesso può essere attribuito un emolumento, stabilito dalla Giunta camerale, in base alla vigente normativa.

### ***Articolo 5 – Compiti del Presidente***

Al Presidente sono attribuiti i più ampi poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Azienda, nei limiti indicati dal presente statuto. In particolare:

- a) nomina il direttore dell'Azienda, d'intesa con la Giunta camerale
- b) predispone i piani di sviluppo dell'Azienda, adotta i provvedimenti necessari per la loro realizzazione in conformità agli indirizzi stabiliti dagli Organi della Camera di Commercio di Parma e fissa i parametri di valutazione dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione aziendale;
- c) delibera il Preventivo economico ed il bilancio di esercizio, da sottoporre all'approvazione del Consiglio camerale, quali allegati al Bilancio preventivo annuale e al bilancio d'esercizio della Camera di Commercio;
- d) approva i regolamenti interni per il buon funzionamento dell'Azienda e quelli relativi alla gestione di servizi eventualmente assunti;
- e) assume le deliberazioni che vincolano il bilancio oltre l'anno, le quali dovranno essere approvate dalla Giunta camerale;
- f) delibera la partecipazione dell'azienda a consorzi, società, associazioni, dopo aver acquisito il positivo parere da parte della Camera di commercio di Parma;
- g) delibera, con provvedimento da sottoporre all'approvazione della Giunta camerale, sulla pianta organica;
- h) delibera, su proposta del Direttore, in ordine all'assunzione, al trattamento economico, alla carriera e alla cessazione del rapporto di lavoro dei dirigenti;
- i) stabilisce i limiti di spesa entro i quali il Direttore dispone, con proprio atto, in materia di contratti di cui all'art. 71 del DPR 2/11/2005 n. 254; al di sopra di tali limiti è competente il Presidente;
- j) fissa gli obiettivi del Direttore, stabilisce lo stanziamento complessivo per i premi di risultato e di produttività per il personale e attribuisce gli stessi ai dirigenti su proposta del Direttore, attribuisce il premio al Direttore.

### ***Articolo 6 – Il Collegio dei revisori dei Conti***

Il Collegio dei revisori dei Conti è composto ed opera secondo le disposizioni di cui alla legge 29 dicembre 1993, n. 580, così come modificata dal decreto legislativo 15 febbraio 2010, n. 23, e al DPR 2 novembre 2005, n. 254.

Il Collegio dei revisori dei Conti coincide con il Collegio dei revisori dei Conti della Camera di commercio.

Ai Revisori spetta un emolumento annuo che viene determinato al momento dell'insediamento nella misura fissata dalla Giunta camerale in base alle disposizioni vigenti.

Ad essi fanno carico gli obblighi previsti dalle disposizioni di legge in materia.

### **Articolo 7 - Il Direttore Generale**

Il Direttore Generale coincide con il Segretario Generale della Camera di Commercio, è nominato dal Presidente d'intesa con la Giunta camerale.

Sovrintende alle attività amministrative, contabili ed organizzative dell'azienda, nel rispetto dei principi di cui al Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e del regolamento di gestione patrimoniale e finanziaria di cui al DPR 2 novembre 2005 n. 254, nei limiti e con i poteri che vengono definiti dal Presidente con apposito provvedimento di delega.

Il Direttore Generale è responsabile dell'esecuzione delle decisioni del Presidente e del buon andamento di ogni iniziativa programmata.

Il Direttore Generale cura la segreteria e la verbalizzazione delle decisioni del Presidente.

Il Direttore Generale può delegare i propri poteri a dirigenti dell'Azienda speciale.

Egli svolge, anche per mezzo di deleghe ai dirigenti dell'Azienda, l'attività di ordine amministrativo non elencata tra i compiti del Presidente, anche se non espressamente prevista nel presente articolo.

### **Articolo 8 – Entrate dell'Azienda**

L'Azienda provvede a conseguire le proprie finalità con le seguenti risorse:

- Finanziamenti ordinari e straordinari da parte della Camera di commercio e di altri organismi pubblici o privati;
- Proventi dalla realizzazione di servizi;
- Contributi, versamenti e finanziamenti da parte di organismi pubblici o privati per la realizzazione di specifici progetti;
- Entrate disposte a favore delle sopresse Stazioni Sperimentali dall'art. 8 del Decreto Legislativo 29/10/1999, n. 540 e successive modifiche e integrazioni, in forza di quanto stabilito dall'art. 7 comma 20 del D.L. 78/2010.

### **Articolo 9 – Risorse strumentali**

L'Azienda speciale utilizza per lo svolgimento delle attività di cui all'art. 2 le risorse strumentali già in uso alla Stazione Sperimentale per l'Industria delle Conserve Alimentari (Ente Pubblico Economico) alla data del 31/05/2010.

L'Azienda speciale utilizza altresì attrezzature e beni assegnati dalla Camera di commercio all'atto della istituzione, nonché tutti i beni acquistati successivamente.

Di tali beni va redatto apposito inventario.

### **Articolo 10 - Il Personale**

Il personale dell'Azienda speciale è regolato dai contratti collettivi del personale delle aziende private dell'industria alimentare, nonché del regolamento interno, se esistente.

La dotazione organica e le successive variazioni sono operanti dopo l'approvazione della Giunta camerale.

I dirigenti dell'Azienda Speciale possono ricevere deleghe dal Direttore per specifiche funzioni e sono responsabili del risultato dell'attività svolta dagli uffici ai quali sono preposti.

L'Azienda, d'intesa con la Segreteria generale della Camera, per particolari compiti connessi al proprio funzionamento, può avvalersi delle prestazioni del personale del ruolo camerale. In tal caso, al personale camerale possono essere erogati, a carico dell'Azienda, compensi in relazione alle prestazioni rese al di fuori dei normali obblighi di servizio.

In via eccezionale, per particolari compiti connessi alle necessità di collegamento di sistema, a richiesta della Camera, unità di personale dell'Azienda Speciale possono essere impiegate, anche a tempo parziale, presso la Camera.

### **Articolo 11 – Bilancio**

L'esercizio finanziario coincide con l'anno solare.

Il preventivo economico, la gestione in corso d'esercizio ed il bilancio di esercizio sono redatti in conformità alle disposizioni vigenti e devono essere approvati in tempo utile per l'approvazione da parte del Consiglio camerale.

### **Articolo 12 – Contratti**

Alla gestione contrattuale si applicano le disposizioni del titolo X del DPR 2/11/2005, n. 254, in quanto compatibili con il D. Lgs. 163/2006.

Il servizio di cassa è affidato all'Istituto cassiere della Camera di Commercio di Parma.

### **Articolo 13 - Libri e registri obbligatori**

Presso l'Azienda sono tenuti i libri e registri obbligatori sezionali, bollati e vidimati secondo le vigenti disposizioni.

### **Articolo 14 – Scioglimento dell'Azienda**

L'Azienda può essere soppressa in qualsiasi tempo, con motivata deliberazione della Giunta camerale, che nomina un liquidatore.

### ***Articolo 15 - Modificazione dello statuto***

Il presente Statuto può essere modificato dalla Camera di commercio con deliberazione della Giunta camerale.

### ***Articolo 16 – Norme applicabili***

Per quanto non previsto dal presente Statuto, si applicano le norme vigenti concernenti le aziende speciali delle Camere di commercio e le norme del codice civile.